

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ СПО ММПК

Рамаз - Г. М. Рамазанова
2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ММПК

М. Е. Кессель
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТЕРИАЛЬНОМ И МОРАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУ СПО ММПК

Москва - 2012 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальном и моральном поощрении работников Колледжа (далее по тексту «Положение») определяет порядок применения мер материального и морального поощрения работников Колледжа.

1.2. Меры материального и морального поощрения (далее по тексту «Поощрения») применяются администрацией Колледжа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Основными целями поощрения работников Колледжа являются:

- усиление стимулирующей роли материального и морального поощрения в добросовестном и качественном выполнении работниками Колледжа своих функциональных обязанностей и работ, в повышении своего профессионального уровня;
- установление прямой зависимости между успехами в учебной, методической, воспитательной и другой деятельности работников Колледжа и видами, размерами материального и морального поощрения;
- повышение роли трудового коллектива в разработке систем материального и морального поощрения работников.

1.4. В Колледже принята система сочетания моральных и материальных стимулов. Материальному и моральному поощрению подлежат:

- директор Колледжа и его заместители;
- преподаватели и концертмейстеры;
- административно-хозяйственный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и другой персонал.

1.5. Положение распространяется на работников, состоящих в штате Колледжа, временных работников, совместителей, а также работников, работающих в Колледже на условиях почасовой и сдельной оплаты труда.

II. ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основными показателями поощрения работников Колледжа являются:

- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда и учебного процесса;
- профессиональное мастерство;
- участие в праздничных, культурных и творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах и т.д.), организуемых в Колледже;
- участие в выездных праздничных, культурных и творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах и т.д.), в том числе международных;
- участие в музыкальных (хоровых) лагерях;
- участие в оформлении необходимых документов (авиа-, авто- и железнодорожных билетов, виз, разрешений и т.д.) на выездные мероприятия;
- юбилейные даты Колледжа и отдельного работника;
- государственные и профессиональные праздники.

2.2. Условиями, применения мер поощрения работников Колледжа, являются:

- успехи, достигнутые работником в учебной, методической, воспитательной работе;
- успехи, достигнутые в результате участия в праздничных, культурных и творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах и т.д.), в том числе международных;
- образцовое выполнение работником своих функциональных обязанностей, работ (отдельного этапа работы), отдельных поручений администрации Колледжа;

- личное участие в организации и проведении праздничных, культурных и творческих мероприятиях, в музыкальных (хоровых) лагерях;
- продолжительная и безупречная работа в Колледже;
- своевременная сдача бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

2.3. В перечень показателей и условий поощрения работников Колледжа, перечисленных в п. п. 1 и 2 настоящего раздела Работодателем по согласованию с Советом колледжа могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

2.4. К поощрению не предоставляются работники Колледжа:

- систематически нарушающие нормы профессиональной этики, Устав Колледжа и трудовой договор;
- имеющие неснятые дисциплинарные взыскания;
- допустившие факты приписок и искажения бухгалтерской, статистической и иной отчетности;
- в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

III. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. В Колледже применяются поощрения в индивидуальном порядке отдельных работников и материальное вознаграждение всех работников.

3.2. К поощрениям отдельных работников Колледжа относятся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- единовременное денежное поощрение;
- представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;

3.3. К материальному вознаграждению относится вознаграждение по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, год).

3.4. Выделение средств на поощрение отдельных работников и на материальное вознаграждение предусматривается при распределении:

- целевых и благотворительных взносов Учредителя, физических и юридических лиц;
- доходов от платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности Колледжа;
- средств экономии фонда заработной платы (за отчетный период).

3.5. При отсутствии или не поступлении средств, перечисленных в п. 3.2 настоящего раздела, поощрение и материальное вознаграждение за отчетный период не начисляется и не выплачивается.

3.6. Изыскание средств на поощрения и материальные вознаграждения путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника не допускается.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ К ПООЩРЕНИЮ И ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ПООЩРЕНИЯ

4.1. Объявление благодарности.

4.1.1. Благодарность объявляется работникам Колледжа за показатели и условия поощрения, перечисленные в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается конкретный показатель и условие его применения представляется директору Колледжа по подчиненности.

4.1.3. Благодарность объявляется приказом о поощрении.

4.1.4. В трудовую книжку и личное дело работника Колледжа вносится

соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

4.2. Награждение почетной грамотой.

4.2.1. Почетной грамотой награждаются работники Колледжа за продолжительную и безупречную работу, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в Колледже не менее 5 лет, а также за успехи, достигнутые в учебной, методической, воспитательной работе; за успехи, достигнутые в результате участия в праздничных, культурных и творческих мероприятиях.

4.2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут возбудить Совет Колледжа, члены трудового коллектива. На награждаемого работника оформляется представление, которое направляется директору Колледжа.

4.2.3. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора Колледжа на торжественном собрании трудового коллектива Колледжа.

4.2.4. Работникам Колледжа, награжденным Почетной грамотой, делается соответствующая запись в трудовую книжку.

4.2.5. Отзыв Почетной грамоты может быть осуществлен только приказом директора Колледжа после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

4.3. Награждение ценным подарком.

4.3.1. Порядок награждения ценным подарком аналогичен порядку объявления благодарности.

4.3.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом директора Колледжа, личности награждаемого, пожеланий Совета Колледжа, членов трудового коллектива.

4.3.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

4.4. Единовременное денежное поощрение.

4.4.1. За участие в праздничных, культурных и творческих мероприятиях, в музыкальных (хоровых) лагерях, в оформлении необходимых документов на выездные мероприятия, за своевременную сдачу бухгалтерской, статистической и иной отчетности, в связи с празднованием юбилейных дат Колледжа и отдельных работников, государственных и профессиональных праздников работникам Колледжа может быть выплачено единовременное денежное поощрение в размере до 5 должностных окладов поощряемого работника.

4.4.2. Работникам Колледжа, которым объявлена благодарность, может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение в размере до 5 должностных окладов поощряемого работника.

4.4.3. Работникам Колледжа, награжденным Почетной грамотой, может быть выплачено единовременное денежное поощрение в размере до 5 должностных окладов награждаемого работника.

4.4.4. В связи с празднованием юбилейных дат работникам Колледжа может быть выплачено единовременное денежное поощрение:

- при достижении работником возраста 50 лет – в размере 5000 рублей;
- при достижении работником возраста 55 лет – в размере 5500 рублей;
- при достижении работником возраста 60 лет – в размере 6000 рублей;
- при достижении работником возраста 65 лет – в размере 6500 рублей;
- при достижении работником возраста 70 лет – в размере 7000 рублей;
- при достижении работником возраста 75 лет – в размере 7500 рублей;

- при достижении работником возраста 80 лет – в размере 8000 рублей;
- при достижении работником возраста 85 лет – в размере 8500 рублей.

Ходатайство о выплате единовременного денежного поощрения, в котором отражается конкретный показатель и условие его применения представляется директору Колледжа руководителями структурных подразделений, Советом Колледжа.

4.4.5. Основанием для выплаты единовременного денежного поощрения является приказ директора Колледжа.

4.5. Представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации.

4.5.1. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.5.2. Государственными наградами Российской Федерации являются:

- звания Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия Российской Федерации;
- почетные звания российской Федерации («Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и т.д.).

4.5.3. Представления к государственным наградам оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом резидента Российской Федерации от 25.11.94 № 2119, в 2-х экземплярах, согласовываются в необходимых инстанциях и направляются в соответствующий орган по подчиненности Колледжа.

4.5.4. Работники Колледжа, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Порядок вручения государственных наград определен Положением о государственных наградах Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.03.94 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации».

4.6. Материальное вознаграждение по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

4.6.1. Материальное вознаграждение по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников Колледжа в своевременном и качественном исполнении своих служебных обязанностей, а также с целью повышения ответственности за порученный участок работы.

4.6.2. Материальное вознаграждение по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) с учетом конкретного вклада работника в выполнении задач, стоящих перед Колледжем, устанавливается в размере до 5 должностных окладов вознаграждаемого работника.

4.6.3. Работникам Колледжа, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата материального вознаграждения производится за фактически проработанное время в данном отчетном периоде.

Материальное вознаграждение по итогам работы за год выплачивается работникам Колледжа, проработавшим полный календарный год.

4.6.4. Право на получение материального вознаграждения имеют все работники согласно штатному расписанию.

4.6.5. Материальное вознаграждение не выплачивается:

- временным работникам, совместителям;
- работникам, поступившим на работу и отработавшим в месяце менее 2-х недель
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- работникам, уволенным с работы за виновные действия;
- работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания;
- работникам, имеющим на день издания приказа о выплате вознаграждения неснятое дисциплинарное взыскание, наложенное в году, за который выплачивается вознаграждение.

Перечисленные категории работников могут быть премированы в виде исключения по усмотрению директора Колледжа.

4.6.6. Основанием начисления материального вознаграждения по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) являются данные бухгалтерской отчетности. Основанием выплаты материального вознаграждения по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) является приказ директора Колледжа.

4.6.7. Полное или частичное лишение материального вознаграждения по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) производится по общему правилу за тот отчетный период, в котором имело место нарушение.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Поощрения морального и материального характера применяются в соответствии с приказом директора Колледжа (за исключением награждения государственными наградами).

5.2. Поощрения объявляются (вручаются) работникам в торжественной обстановке директором Колледжа или иным должностным лицом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение объявленного поощрения непосредственное должностное лицо несет дисциплинарную ответственность.

5.4. Сведения о всех поощрениях и награждениях работников Колледжа вносятся в их личные дела и трудовые книжки. Учет поощрений отражается в лицевой карточке работника.

5.5. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на инспектора по кадрам Колледжа.

5.6. Положение рассматривается на Совете Колледжа, Собрании трудового коллектива Колледжа и утверждается директором Колледжа.

Дополнения и изменения Положения утверждаются директором Колледжа после их рассмотрения и обсуждения на Совете Колледжа, Собрании трудового коллектива Колледжа.

5.5. Все работники Колледжа в обязательном порядке под расписку должны быть ознакомлены с содержанием Положения.