

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московский
музыкально-педагогический колледж "
от 1 сентября 2017 г. № 396

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение обучающихся по программам подготовки
специалистов среднего звена в области искусств и культуры
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж"

1. Общие положения

1.1. Положение приеме на обучение обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в области искусств и культуры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

— Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее – Колледж):

— Уставом Колледжа;

— Положением о педагогическом совете Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Прием граждан на обучение по специальностям 53.02.06 Хоровое дирижирование, 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) устанавливается за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы.

1.3. Настоящее Положение о приеме на обучение обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в области искусств и культуры регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в области искусств и культуры в Колледж, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием в Колледж иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. При приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает творческие задания, позволяющие определить наличие у поступающих необходимых для данной специальности психофизических, двигательных и музыкальных данных.

1.7. Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление абитуриентов из числа наиболее способных и подготовленных к освоению специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение и организация проведения вступительных испытаний творческой направленности, организация документооборота при приеме для обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Приемная комиссия действует в рамках своей компетенции согласно Положению о приемной комиссии Колледжа и обеспечивает:

— проведение профориентационной работы с молодежью, издание и распространение информационных материалов об условиях приема в Колледж;

— приём документов, их оформление и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления;

— организацию консультаций для абитуриентов по предметам вступительных испытаний (согласно графика проведения консультаций);

— допуск абитуриентов к сдаче вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении абитуриентов в число студентов;

— формирование экзаменационных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;

— контроль за проведением вступительных испытаний (творческого конкурса);

— рассмотрение письменных апелляционных заявлений абитуриентов и (или) их законных представителей о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее - апелляция);

— анализ и обобщение результатов приёма документов, порядок проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.4. Председатель приемной комиссии в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них,

утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия (в лице председателя, ответственного секретаря приемной комиссии и его заместителей) имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на выдачу документа государственного образца, с образовательной ППСЗ, реализуемой Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте Колледжа.

3.2. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППСЗ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данной ППСЗ.

3.3. Приемная комиссия на сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Театральный колледж Университета;
- порядок приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальности, на которую Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальностям;
- количество мест за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы для приема по специальностям;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития для иногородних поступающих;

— образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для обращения абитуриентов, связанных с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2017 года.

4.3. Прием заявлений у лиц осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (53.02.06 Хоровое дирижирование) осуществляется до 10 августа текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.6. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 фотографии (3 x 4);

— свидетельство об окончании музыкальной школы (для специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование);

— медицинскую справку (форма 086/у);

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации

на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— 4 фотографии (3 x 4).

4.8. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— специальность/профессию, для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

— необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

— получение среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.12. Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует поданные документы в книге регистрации абитуриентов. Книга регистрации абитуриентов оформляется в соответствии с требованиями на один год приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в Колледж на очное отделение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающего творческой направленности, осуществляется по результатам вступительных испытаний, с целью определения способности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. При приеме в Колледж для обучения по специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена вступительные испытания проводятся по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование на базе основного общего образования (9 классов).

5.3. При приеме в Колледж для обучения на специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование проводятся следующие вступительные испытания:

- дирижирование;
- исполнение программы на фортепиано;
- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

При равном количестве конкурсных баллов, для ранжирования абитуриентов, претендующих на поступление, приемная комиссия учитывает средний балл документа об образовании. Таким образом, при одинаковой получении зачета за три конкурсных испытания, более высокую позицию в рейтинге занимает абитуриент, имеющий более высокий средний балл документа об образовании.

5.4. Требования к поступающим, критерии оценки для участия в конкурсе определяются Программой вступительного испытания, утвержденной председателем приемной комиссии. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. По итогам каждого вступительного испытания, абитуриенты, получившие положительные результаты (зачет), допускаются к последующему вступительному испытанию.

5.6. В расписании вступительных испытаний определяется форма проведения, дата, время и место проведения. Оценка за вступительные испытания объявляется за выполнение практической работы – на следующий день или через день после проведения экзамена в зависимости от количества проверяемых работ.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются в форме списка, включающего всех лиц, сдававших данное вступительное испытание.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.11. При приеме в Колледж для обучения по специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена вступительные испытания отсутствуют по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

Для ранжирования абитуриентов, претендующих на поступление, приемная комиссия учитывает средний балл документа об образовании. Таким образом более высокую позицию в рейтинге занимает абитуриент, имеющий более высокий средний балл документа об образовании.

5.12. В случае, если численность поступающих превышает число мест в Колледже, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, при наличии документа, подтверждающего право соответствующей льготы, а также справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня колледжа.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии под роспись доводится до сведения поступающего.

7.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий должен представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 4 дней после объявления результатов вступительных испытаний.

8.2. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.
