

УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ г. Москвы "Московский
музыкально-педагогический колледж"



Т.А.Трикулич

31 августа 2016 г

Положение
о постановке и снятии учащихся Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж" и семей
на внутришкольный учет

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета учащихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее – Колледж) и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся* – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении:*

— это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;

— семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;

— семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;

— семья, отрицательно влияющая на поведение детей;

— семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. *Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в СОП* – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами Колледж по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совет по профилактики правонарушений и защите прав ребенка (далее - Совет) и оформляется приказом директора Колледжа.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет (приложение 1).

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (приложение 2).

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) (приложение 3), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Решение Совета доводится до сведения родителей (законных представителей) (приложение 5).

3.6. Социальный педагог ведет журналы учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН на 5 сентября, 1 января.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Учащиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Колледжа.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

4.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

4.2.3. Ежедневный контроль посещения Колледжа, дисциплина на занятиях.

4.2.4. Успеваемость учащегося.

4.2.5. Внеклассная занятость.

4.2.6. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Состоят на учете в КДН и ЗП, ПДН.

4.4. Основания для снятия учащихся с внутришкольного учета:

4.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

4.4.2. Окончившие Колледж.

4.4.3. Перешедшие в другое образовательное учреждение.

4.4.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ЗП, ПДН.

4.5. Для рассмотрения вопроса о снятии учащегося или семьи с внутришкольного учета в Совет направляется соответствующее представление (приложение 4).

4.6. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

5.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно с социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом проводит профилактическую работу согласно разработанному плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в Колледж сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работа на уроках).

5.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

5.6.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5.6.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

5.6.3. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

5.6.4. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

5.6.5. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

6.2. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут преподаватели (классные руководители), утвержденные приказом директора Колледжа.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В Совет по профилактике
 правонарушений и защите прав
 ребенка ГБПОУ г. Москвы
 "Московский музыкально
 -педагогический колледж"

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
 УЧАЩЕГОСЯ ГБПОУ Г.МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО
 -ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым учащегося _____

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально
 опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной
 работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " ____ " 20 ____ год

В Совет по профилактики
 правонарушений и защите прав
 ребенка ГБПОУ г. Москвы
 "Московский музыкально
 -педагогический колледж"

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
 СЕМЬИ УЧАЩЕГОСЯ ГБПОУ Г.МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО
 -ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Социальный статус _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
 (Ф.И.О.)

Отец _____
 (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
 (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает(не работает))

За _____
 (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
 считаем необходимым семью _____
 поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном
 положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной
 работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " _____ " 20 ____ год

**КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ Г.МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ",
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Класс _____

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____

Место фактического проживания (почтовый адрес)

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
_____ (причины, по представлению, дата решения Совета)

Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " ____ " 20 ____ год

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Количество детей _____

В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " " _____ " 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ г.Москвы

"Московский музыкально
-педагогический колледж"

_____ Ф.И.О.

" __ " _____ 200__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами Колледжа: (психолог, социальный педагог, и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность:(учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

" __ " " _____ " 20__ год.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта личности
учащегося (йся) _____ класса _____
ГБПОУ г.Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж",
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. **Ф.И.О., дата рождения** _____
2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____
4. **Характеристика свойств личности**
- 4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.
- 4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.
- 4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.
- 4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
- 4.5. **Патологические влечения:**
- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.
5. **Особенности психики**
- 5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.
- 5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.
- 5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.
- 5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
- 5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.
6. **Личностные особенности**
- | | |
|--|---|
| <p>Положительные:</p> <p>Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность,</p> | <p>Отрицательные:</p> <p>Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть,</p> |
|--|---|

настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* _____

9.Особенности учебной деятельности

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) "заласканое детство", "задавленное детство", "загубленное детство", "одинокое детство", "равнодушное детство"; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в ИДИ, КДН _____**

Дата заполнения карты: " __ " _____ 20 __ г.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

" ____ " " _____ " 20 ____ год.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ г.Москвы
 "Московский музыкально
 -педагогический колледж"
 _____ Ф.И.О.
 " __ " _____ 200__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
 состоящей на внутришкольном учете _____
 (причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами Колледжа (психолог, социальный педагог, и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

" __ " _____ " 20__ год.

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Семьи обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры
(заключения педагога-психолога, психолога пмс центра и др.)

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

В Совет по профилактике правонарушений и защите прав ребенка ГБПОУ г. Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ (подпись)

Классный руководитель _____ (подпись)

Социальный педагог _____ (подпись)

Педагог-психолог _____ (подпись)

" ____ " ____ " 20 ____ год.

В Совет по профилактике правонарушений и защите прав ребенка ГБПОУ г. Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____
(подпись)

Классный руководитель _____
(подпись)

Социальный педагог _____
(подпись)

Педагог-психолог _____
(подпись)

" ____ " " _____ " 20 ____ год.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Солдатская ул., д. 14, г. Москва, 111250
Телефон: (495) 361-29-13, факс (495) 362-00-09
E-mail: mmpk@culture.mos.ru

_____ № _____

Уведомление

Уважаемый(ая/ые) _____,
(Ф.И.О. родителей)

администрация ГБПОУ г. Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" сообщает вам, что решением Совета по профилактике правонарушений и защите прав ребенка (протокол № от _____)

Ваш(а) сын (дочь) _____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учет в связи

Директор ГБПОУ г. Москвы
"Московский музыкально
-педагогический колледж"

Ф.И.О.

С уведомление о том, что мой (моя) сын (дочь)
ученик(ца) _____ класса _____
поставлен(а) на внутришкольный учет ознакомлена:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ год