

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ г. Москвы
"Московский музыкально-
педагогический колледж"



Т.А. Трикулич

"31" августа 2016 г

Правила
приема обучающихся на программы
дополнительного образования детей в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж"

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Департамента культуры города Москвы от 20 апреля 2016 года № 279 "Об утверждении Типовых правил приема обучающихся в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные Департаменту культуры города Москвы" (далее – Приказ №279), уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее – Колледж) и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема обучающихся в Колледж на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием в Колледж на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Колледж

2.1. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме в Колледж

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим дополнительным образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение Колледж размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и почты Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Общие правила приема документов от поступающих

4.1. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

4.2. Прием заявлений от граждан на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.1. настоящих правил, осуществляется только через Портал "Государственные услуги города Москвы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mos.ru> (далее – Портал).

4.3. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 октября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Колледже срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.8. настоящих правил. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

4.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональной общеобразовательной программе

или общеразвивающей общеобразовательной программе, превышает число мест в Колледже, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

4.6. В целях получения преимущественного права при зачислении, после подачи заявления через Портал, в администрацию колледжа должны быть представлены документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы.

5. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

5.1. Возраст поступающих в первый класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам должен соответствовать возрасту, указанному в соответствии с выбранным направлением искусства, с учетом федеральных государственных требований.

5.2. После подачи заявления через Портал Колледж назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в личный кабинет на Портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с требованиями к уровню музыкальной подготовки, указанных в федеральных государственных требований.

5.5. Колледж вносит данные о результатах прохождения вступительных испытаний в день публикации решения (протокола приемной комиссии) через Портал.

5.6. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Колледжем дату заявление аннулируется.

5.7. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в колледж должны быть представлены документы, а именно: копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет), копия паспорта (для детей старше 14 лет), СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии), две фотографии ребенка 3x4, медицинская справка о состоянии здоровья, заявление родителя или законного представителя, копии паспортов родителей или законного представителя ребенка.

5.8. В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 5.7. настоящих правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.9. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний поступающих, установленного Колледжем с учетом требований пункта 4.4. настоящих правил.

5.10. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, оформляется приказом директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.11. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

5.12. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Колледжем в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа, не входящих в состав приемной комиссий.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

6.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

7.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам не должен превышать 14-ти лет в случае обучения по трехлетней программе, 12-ти лет в случае обучения по пятилетней программе, 10-ти лет в случае обучения по семилетней программе. На момент окончания обучения возраст обучающегося не должен превышать семнадцати лет.

7.2. Прием осуществляется без вступительных испытаний при наличии свободных мест.

7.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней в Колледже должны быть предоставлены документы, а именно: копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет) или копия паспорта (для детей старше 14 лет), СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии), две фотографии ребенка 3x4, медицинская справка о состоянии здоровья, заявление родителя или законного представителя, копии паспортов родителей или законного представителя ребенка.

7.4. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 6.3. настоящих Типовых правил, заявление аннулируется.

7.5. При представлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) документов, содержащих не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

7.6. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

7.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

7.8. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Колледжем в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.