

"Согласовано"

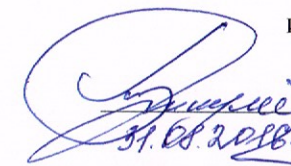
Протокол № 1 от 31.08.2016 года

Председатель МО Шерстюк Н.В.

Шерстюк

"Утверждаю"

и.о. директора

  
31.08.2016

Т.А.Трикулич

Программа для общеобразовательных учреждений  
Информатика и ИКТ:5 класс  
(авторы: Л.Л. Босова, А.Ю.Босова)

### **Поурочное планирование для 5 класса**

1ч в нед./ 34 ч. в год

По учебнику "Информатика. 5 класс "  
авт. Л.Л. Босова, А.Ю.Босова;  
М., "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2016

Учителя информатики и ИКТ ГБПОУ г. Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж"  
**Т.Н.Анурова**

**2016 – 2017 учебный год**

**Тема 1. Компьютер для начинающих - 8 час.**

<b>№ в году</b>	<b>№ в теме</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Первоначально вводимые понятия, элементы содержания</b>	<b>Практические работы</b>	<b>Планируемые результаты урока</b>	<b>Повторение, совершенствование знаний</b>	<b>Домашнее задание</b>
1.	1.	Информация. Информатика. Компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.	Информация. Информатика. Компьютер. Данные.		Иметь представление об информации и информатики. соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.		
2.	2.	Как устроен компьютер.	Процессор. Память. Оперативная память. Жесткий диск. Монитор. Клавиатура. Дополнительные устройства. Аппаратное обеспечение.		Определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека. Знать основные элементы компьютера и их назначение.	Техника безопасности и правильная организация рабочего места	
3.	3.	Ввод информации в память компьютера.	Устройства ввода информации. Клавиатура. Группы клавиш.	Практическая работа №1 "Знакомимся с клавиатурой"	Иметь представление о способах введения информации в память компьютера. Знать группы клавиш на клавиатуре, их назначение.		
4.	4.	Основная позиция пальцев на клавиатуре.	Символьная (алфавитно-цифровая) клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	Практическая работа №2 "Упражнения на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре"	Правильно располагать пальцы на клавиатуре, Знать принципы десятипальцевого набора текста. Уметь набирать слова и фрагменты текста, используя клавиатуру. Правильно производить удары по клавишам	Квалифицированный клавиатурный ввод текстовой информации	

5.	5.	Программы и файлы.	Программное обеспечение. Операционная система. Прикладная программа (приложение). Файл.	Практическая работа №3 "Упражнения на ввод слов, используя клавиатуру"	Иметь представление о программах и файлах; графическом интерфейсе. Уметь определять тип файлов по пиктограмме и расширению. Уметь набирать слова и фрагменты текста, используя клавиатуру		
6.	6.	Рабочий стол. Управление мышью.	Рабочий стол. Значки (Мой компьютер, Корзина, Мои документы). Ярлык. Действия с мышью (перемещение, щелчок, щелчок правой кнопкой, двойной щелчок, перетаскивание).	Практическая работа №4 "Осваиваем мышь"	Знать элементы рабочего стола. Уметь перемещать объекты, оперировать с окнами (открыть, закрыть, свернуть, восстановить, изменить размер, переместить).		
7.	7.	Главное меню. Запуск программ.	Меню. Главное меню. Окно. Элементы окна (строка заголовка, сворачивающая, разворачивающая и закрывающие кнопки, строка меню, рабочая область, полосы прокрутки, рамки окна)	Практическая работа №5 "Запускаем программ. Основные элементы окна программы"	Иметь представление о структуре главного меню. Уметь запускать и закрывать программы и приложения.		
8.	8.	Проверочная работа. Основные понятия информатики.			Проверка знаний учащихся об основных понятиях информатики.	Понятия: информатика, информация, информационные процессы, приложение, программное обеспечение.	

**Тема 2. Информация вокруг нас- 15 час.**

9.	1.	Действия с информацией. Хранение информации	Действия с информацией. Оперативная (внутренняя память). Внешняя память. Память отдельного человека.	Практическая работа №6 «Создаём и сохраняем файлы»	Понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия информация, "информационный объект"; Иметь представление о приемах обработки информации, информационных процессах.	Информационные процессы, информационный процесс хранения информации	
10.	2.	Носители информации.	Носители информации. Флеш-накопитель. Жесткий диск. Лазерный диск.	Практическая работа №7 "Упражнения на ввод слов, используя клавиатуру"	Различать виды информации по формам представления на материальных носителях; приводить примеры информационных носителей.		
11.	3.	Передача информации.	Источник информации. Информационный канал. Приёмник информации.	Практическая работа №8 "Упражнения на ввод слов и предложений, используя клавиатуру"	Приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. Понимание единой сущности процесса передачи информации;		
12.	4.	Кодирование информации	Кодирование. Декодирование. Информационный объект. Способы кодирования. Условный знак. Код. Кодирование.		Иметь представление о способах кодирования информации. Уметь кодировать и декодировать простейшее сообщение.		

13.	5.	Формы представления информации. Метод координат	Метод координат. Декодирование графического изображения		Знать формы представления информации. Уметь читать информацию, представленную на координатной плоскости		
14.	6.	Текст как форма представления информации	Текст. Текстовая информация.		Иметь представление о структуре и элементах текста. Знать основные элементы текста (слово, предложение, абзац, раздел, глава). Уметь определять элементы текста		
15.	7.	Табличная форма представления информации	Основные элементы таблицы (ячейка, строка, столбец).		Иметь представление о табличной форме представления информации. Знать основные элементы таблицы (ячейка, строка, столбец). Уметь представлять информацию в табличном виде.		
16.	8.	Обработка информации.	Обработка информации. Информационная задача.	Практическая работа №9 "Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор"	Знать способы обработки текстовой, числовой информации. Уметь выполнять арифметические действия с целыми и дробными числами с помощью обычного режима калькулятора		
17.	9.	Обработка текстовой информации. Ввод текста	Текстовый редактор. Документ	Практическая работа №10 "Вводим"	Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и	Использование текстовых редакторов для	

				текст"	форматирования простейших текстов	обработки текстовой информации	
<b>18.</b>	<b>10.</b>	Обработка текстовой информации. Редактирование текста		Практическая работа №11 "Редактируем текст"	Иметь представление о способах обработки текстовой информации. Знать основные операции с текстом. Уметь осуществлять ввод текстовой информации с клавиатуры в текстовом редакторе.	Использование текстовых редакторов для обработки текстовой информации	
<b>19.</b>	<b>11.</b>	Редактирование текста. Работа с фрагментами.	Удаление символов, исправление ошибок, вставка символов	Практическая работа №12 "Работа с фрагментами текста (задания 1–5)"	Иметь представление о способах обработки текстовой информации. Иметь представление о редактировании текста. Уметь редактировать текст (удаление символов, исправление ошибок, вставка символов).	Использование текстовых редакторов для обработки текстовой информации	
<b>20.</b>	<b>12.</b>	Редактирование текста. Поиск информации.	Редактирование. Поиск. Замена.	Практическая работа №13 "Работаем с фрагментами текста (задания 6–7)"	Иметь представление о способах обработки текстовой информации. Уметь редактировать текст (удаление символов и фрагментов текста, исправление ошибок, вставка, копирование и перемещение символов и фрагментов текста).	Использование текстовых редакторов для обработки текстовой информации	
<b>21.</b>	<b>13.</b>	Изменение формы представления информации. Систематизация информации.	Систематизация; Сортировка (упорядочение) – по алфавиту, по номерам, в хронологической последовательности.	Практическая работа №14 "Работаем с фрагментами текста (задания 6–7)"	Знать формы представления информации; способы систематизации. Уметь систематизировать информацию в виде плана, схемы, таблицы.		

22.	14.	Списки – способ упорядочивания информации.	Список.	Практическая работа №15 "Работа со списками"	Представление о списках как способе упорядочивания информации; умение создавать нумерованные и маркированные списки		
23.	15.	Поиск информации. Интернет	Интернет. Средства поиска информации. Браузеры. Запрос. Поисковые машины.	Практическая работа №16 "Поиск информации в Интернете"	Понимать принципы поиска информации, Моделировать различные способы установления взаимно-однозначного соответствия на предметных моделях	Информационные процессы. Поиск информации.	
<b>Тема 3. Информационные технологии-11 час.</b>							
24.	1.	Форматирование — изменение формы представления информации.	Форматирование. Выравнивание (влево, вправо, по центру). Шрифт	Практическая работа №17 "Форматируем текст"	Иметь представление о форматировании текста. Уметь форматировать слова, словосочетание, предложение, абзац, весь текст, используя формат абзаца и шрифта.	Систематизация информации.	
25.	2.	Компьютерная графика.	Компьютерная графика. Графический редактор.	Практическая работа №18 "Знакомимся с инструментами графического редактора"	Иметь представление о компьютерной графике, графическом изображении, рисунке. Уметь выбирать инструмент рисования в зависимости от задач по созданию графического объекта.		
26.	3.	Инструменты графического редактора.	Графическое изображение, рисунок, графический объект.	Практическая работа №19 "Начинаем рисовать (задания 1, 4, 5)"	Уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков. Знать виды инструментов рисования. Уметь выбирать		

					инструмент рисования в зависимости от задач по созданию графического объекта		
27.	4.	Обработка графической информации.	Фрагмент рисунка. Сканер. Графический планшет.	Практическая работа №20 "Начинаем рисовать (задания 2, 3)"	Умение создавать сложные изображения, состоящие из графических примитивов	Инструменты графического редактора.	
28.	5.	Обработка текстовой и графической информации.	Структура документа. Комбинированный документ.	Практическая работа №21 "Создаем комбинированные документы"	Уметь создавать комбинированные документы, содержащие текстовую и графическую информацию. Иметь представление о структуре комбинированного документа.	Текстовый документ. Текстовый процессор.	
29.	6.	Преобразование информации по заданным правилам.	Входная информации. Выходная информация. Правило преобразования (обработки) информации.	Практическая работа №22 "Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор (часть 2)"	Уметь выполнять арифметические действия, используя Калькулятор и зная порядок действий.	Вычисление с помощью приложения Калькулятор	
30.	7.	Преобразование информации путем рассуждений.	Логические рассуждения		Представление об обработке информации путем логических рассуждений		
31.	8.	Разработка плана действий и его запись.	Информационная задача. План действий.	Логическая игра "Переливашки"	Представление об обработке информации путем разработки плана действий	Логические рассуждения	



<b>32.</b>	<b>9.</b>	Разработка плана действий и его запись.		Логическая игра "Переправа"	Иметь представление о плане действий. Уметь выделять операции в действии.	План действий	
<b>33.</b>	<b>10.</b>	Создание движущихся изображений.	Анимационный объект	Практическая работа №14 "Создаем анимацию на заданную тему"	Представление об анимации, как о последовательности событий, разворачивающихся по определенному плану	План действий	
<b>34.</b>		Контрольная работа. Создание движущихся изображений.		Практическая работа №14 "Создаем анимацию на заданную тему"	Проверочная работа навыков работы с редактором презентаций		

"Согласовано"

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Председатель МО

\_\_\_\_\_

"Утверждаю"

и.о. директора

\_\_\_\_\_ Т.А.Трикулич

Программа для общеобразовательных учреждений  
Информатика и ИКТ:5 класс  
(авторы: Л.Л. Босова, А.Ю.Босова)

**Поурочное планирование  
для 5 класса**

1ч в нед./ 34 ч. в год

По учебнику "Информатика. 5 класс "  
авт. Л.Л. Босова, А.Ю.Босова;  
М., "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2016

Учителя информатики и ИКТ ГБПОУ г. Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж"  
**Т.Н.Анурова**

**2016 – 2017 учебный год**