

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы "Московский  
музыкально-педагогический колледж"



 Т.А.Трикулич

01 сентября 2016 г.

**УП.00 Учебная практика**

**Специальность**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Москва, 2016

ОДОБРЕНО  
ПЦК Организационно-  
управленческая, творческая  
деятельность и менеджмент

Протокол № 1 от 01.09.2016 г.


Председатель ПЦК   
Ю.Е.Зиятдинова

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель структурного  
подразделения  
общеобразовательного цикла

 Е.Г.Баскова

01 сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Методист ГБПОУ г. Москвы  
"Московский музыкально-  
педагогический колледж"

 Т.В.Антонова

01 сентября 2016 г.

Основание: Федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего профессионального образования по специальности  
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Составители (авторы):

Зиятдинова Юлия Ефимовна, доктор социологических наук,  
преподаватель ГБПОУ г. Москвы "Московский музыкально-педагогический  
колледж"

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель практики** – обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста.

### **Задачи практики:**

1. Закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, усвоенных студентом в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин в колледже.
2. Воспитание у студентов интереса к профессии менеджера социально-культурной деятельности.
3. Знакомство с опытом работы учреждений образования, культуры, социальной защиты.
4. Накопление личного методического опыта в области организационной и художественно-постановочной деятельности.

Практика является составной частью основной образовательной программы подготовки специалиста по специальности «Социально-культурная деятельность» (квалификация «Менеджер социально-культурной деятельности»). Содержание практики определяется государственным образовательным стандартом, сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с базовым учебным планом основной образовательной программы и рабочим учебным планом.

Согласно этим документам, студенты, обучающиеся по специальности «Социально-культурная деятельность», проходят учебную практику в течение 2 недель, 72 часа, 4 семестр; производственная практика 6 недель, 216 часов, 4,6,8 семестры и производственно-преддипломная практика в течение 4 недель, 144 часа, 8 семестр.

Местом проведения практики могут быть дома и дворцы культуры, учреждения общего и дополнительного образования, парки культуры и отдыха, стадионы, клубы, концертные организации, самодеятельные и профессиональные группы исполнителей, театральные студии, теле- и радиокomпании, рекламные, туристические фирмы и другие учреждения, занимающиеся вопросами социально-культурной деятельности.

Практика является частью учебного процесса, способствуя реализации в практической деятельности знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в ходе учебных занятий в колледже. Отличительной особенностью практики является апробирование в реальных условиях различных направлений менеджерской деятельности: организационно-методической, творческо-постановочной, финансово-экономической и информационно-рекламной.

**В рамках практики основной задачей является изучение, наблюдение, обобщение, анализ и творческое применение теоретических знаний и опыта на практике в учреждениях культуры.** В процессе прохождения практики, студенты применяют свои знания на семинарах, практических занятиях, презентациях, креативных показах, на уровне колледжа, деятельности центра досуга, методического отдела, эстетического центра, кружка, объединения, творческой группы, ансамбля, творческого коллектива и т.д.

Содержание практики обусловлено содержанием общетеоретических и специальных курсов: «Продюсерская деятельность и инвестиционная политика», «Основы экономики социокультурной сферы», «Основы предпринимательской деятельности социокультурной сферы», «Основы психологии и педагогики», «Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Техника сцены и сценографии», «Режиссура эстрадных программ», «Основы драматургии», «Сценарная композиция», «Финансирование культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» и пр.

В область деятельности студентов-практикантов входит реализация

культуротворческих, информационно-просветительных, образовательных, социозащитных, рекреативных, культуuroохранных, проектных и др. технологий.

На все виды практики студенты направляются приказом по колледжу, в котором указывается место проведения практики, руководители практики и сроки ее проведения.

Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми базовое учреждение предоставляет студентам места для прохождения практики.

Организация практики осуществляется руководителем практики колледжа, преподавателями ведущих дисциплин, совместно с руководством базового учреждения образования, культуры и искусств.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 часов в день или 36 часов в неделю.

Формы и виды отчетности студентов устанавливаются программами практик и требованиями по специальности «Социально-культурная деятельность»

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Сроки проведения учебной практики: 4 СЕМЕСТР (2 недели 72 часа)**

### ***Цель учебной практики***

Формирование теоретических знаний, приобретение теоретических навыков в организации социально-культурной деятельности.

### ***Задачи практики***

1. Ознакомление студентов с организацией и осуществлением социально-культурной деятельности в учреждениях и организациях разного типа.
2. Закрепление и развитие теоретических знаний, полученных студентом в колледже.
3. Реализация знаний, умений и навыков студентов в учебном процессе (семинары, презентации, креативные доклады).
4. Изучение, осмысление и анализ теоретического материала в управленческой, организационной, творческой, постановочной деятельности учреждений культуры.
5. Разработка теоретической документации для практической помощи в управлении, организации и реализации конкретных проектов в различных сферах деятельности учреждений культуры.

### ***Содержание и характер деятельности студентов***

В ходе учебной практики студенты осуществляют учебную организационно-методическую, творчески - постановочную, информационно-просветительную виды деятельности.

1. За время практики студент изучает, обобщает и анализирует:
  - 1) существующую сеть социально-культурных учреждений на территории РФ типы их взаимосвязи;
  - 2) нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, информационно-методические ресурсы учреждений культуры РФ;
  - 3) учиться составлять перспективные и текущие планы работы учреждения культуры, познает основы режиссерского и сценарного мастерства, составляет сметы доходов и расходов при проведении мероприятия, планы подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, изучает и разрабатывает основные направления деятельности учреждений культуры, а также принимает участие в социокультурных проектах колледжа и подшефных учреждениях.
2. Виртуально работает на семинарах в учреждениях культуры в качестве:
  - 1) помощника заведующего одним из отделов учреждения культуры, и др.;
  - 2) помощника методиста одного из отделов (отдела по работе с детьми, подростками и молодежью, отдела досуга, отдела народного творчества,

- отдела развития и т.д.);
- 3) помощника заместителя директора по социально–воспитательной работе в общеобразовательной школе;
  - 4) помощника менеджера учреждения (по связям с общественностью, по рекламе);
3. Осуществляет разработку мероприятий (социокультурного проекта, презентации, фестиваля, праздника и др.); составляет отчет о проделанной работе учреждения.

#### ***Организация деятельности студентов***

Студенты распределяются на практику, где их деятельность проходит под руководством преподавателя колледжа и руководителя практики.

Практика проводится в **три этапа**:

- 1 этап – подготовительный;
- 2 этап – основной;
- 3 этап – заключительный.

**Подготовительный этап** осуществляется до выхода студентов на практику.

В ходе первого этапа практики проводится ряд последовательных мероприятий:

1. Ознакомление с ведением документации;
2. Распределение тем по учебной практике.
3. Установочная конференция по подготовке и проведению учебной практики.

На установочной конференции студенты знакомятся с целями и задачами практики, ее содержанием, основными требованиями, предъявляемым к ним, информацией о специфике деятельности учреждений на основе которых, будет составляться отчет и предоставлении отчетной документации.

**Основной этап** учебной практики включает изучение организационно-административной и творческой работы учреждений, участие в мероприятиях подшефных учреждений. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителями практики, составляя для этой цели **индивидуальный план**, в котором находит отражение программа их действий заверяется руководителем практики и представляется в течение недели с указанием **отчетного мероприятия**, на которое приглашается руководитель практики колледжа. Кроме того, практиканты оформляют **дневник учебной практики**, который заполняется в течение всего периода работы.

В первые дни практики студенты изучают и анализируют:

- планы и отчеты деятельности учреждений культуры (организации), а также их подразделений;
- формы социально-культурной деятельности, осуществляемые в учреждениях культуры (организации);
- прессу, освещающую деятельность учреждений культуры;
- запросы населения на услуги, оказываемые учреждением культуры (организации);
- спрос на его культурную продукцию и пр.

На основе полученных данных, практикант детально изучает и описывает или самостоятельно разрабатывает **проект отчетного мероприятия**. Разработанный практикантом проект должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих направления социально-культурной деятельности от замысла до его реализации. В рамках этого проекта, студент должен виртуально работать в качестве организатора в различных направлениях менеджерской деятельности: провести организационное или методическое занятие, разработать концептуальную часть, проектную основу, сценарий мероприятия, принять участие в организации и проведении фестиваля, конкурса, концерта, вечера отдыха, игровой программы и т.д.

Помимо этого, в течение основного этапа практики студенты делают в дневнике записи проведенных с ними занятий, бесед, посещают и анализируют мероприятия,

организованные и проведенные другими практикантами.

**Заключительный этап практики** включает оформление отчетной документации и проведение конференции по итогам практики.

По завершении практики студенты должны получить от руководителя практики характеристику с оценкой за проделанную работу. Завершается практика защитой студентами **проекта отчетной документации** на конференции по итогам производственной практики.

### ***Ожидаемые результаты***

По окончании учебной практики студенты должны уметь:

- осуществлять деятельность, соответствующую функциональным обязанностям менеджера социально-культурной деятельности;
- осуществлять организационно-методическую работу (разбираться в организационной структуре и штатном расписании учреждения, проводить анализ документации (устава, программ развития), проводить методические занятия или организационные собрания, разрабатывать социокультурные проекты);
- осуществлять творческо-постановочную деятельность (разрабатывать сценарий, композиционно-постановочный план мероприятия, устанавливать творческие взаимоотношения с участниками мероприятия);
- анализировать деятельность учреждения или организации, осуществлять самоанализ.

### ***Формы отчетности***

1. Учетная карточка студента с характеристикой и оценкой руководителя практики со стороны учреждения.
2. График работы на период практики.
3. Индивидуальный план прохождения практики.
4. Дневник производственной практики.
5. Конспекты лекций, бесед с руководителями практики.
6. Запись и анализ документации и мероприятий организованных и проведенных руководителем практики, студентами.
7. Проект отчетного мероприятия.
8. Отчет о прохождении практики<sup>1</sup>.

### ***Итоговая аттестация***

Итоговая оценка по учебной практике складывается из дифференцированных оценок, полученных в течение всей деятельности студента за время учебной практики. На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, её оформление

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

**Сроки проведения практики: 4, 6, 8 СЕМЕСТР (6 недель)**

### ***Цель производственной практики***

Формирование практических навыков в организации социально-культурной деятельности.

### ***Задачи практики***

---

<sup>1</sup> Алгоритм составления отчета представлен в Приложении 7.

6. Ознакомление студентов с организацией и осуществлением социально-культурной деятельности в учреждениях и организациях разного типа.
7. Закрепление и развитие теоретических знаний, полученных студентом в колледже.
8. Реализация знаний, умений и навыков студентов в практической деятельности.
9. Изучение, осмысление и анализ управленческой, организационной, творческой, постановочной сторон деятельности базового учреждения культуры.
10. Оказание теоретической и практической помощи в управлении, организации и реализации конкретных проектов в различных сферах деятельности базового учреждения.

#### ***Содержание и характер деятельности студентов***

В ходе практики студенты осуществляют организационно-методическую, творческо-постановочную, информационно-просветительную виды деятельности.

1. За время практики студент изучает, обобщает и анализирует:
  - 1) сеть социально-культурных учреждений региона и типы их взаимосвязи с базой практики;
  - 2) нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, информационно-методические ресурсы базы практики;
  - 3) перспективные и текущие планы работы учреждения, основные направления деятельности, а также участие в крупных социокультурных проектах базового учреждения.
2. Работает в одном из отделов базового учреждения в качестве:
  - 5) помощника заведующего одним из отделов учреждения культуры, образования и др.;
  - 6) помощника методиста одного из отделов базового учреждения (отдела по работе с детьми, подростками и молодежью, отдела досуга, отдела народного творчества, отдела развития и т.д.);
  - 7) помощника заместителя директора по социально-воспитательной работе в общеобразовательной школе;
  - 8) помощника менеджера базового учреждения (по связям с общественностью, по рекламе);
3. Осуществляет разработку отчетного мероприятия (социокультурного проекта, презентации, фестиваля, праздника и др.)

#### ***Организация деятельности студентов***

Студенты распределяются на базу практики, где их деятельность проходит под руководством преподавателя колледжа и представителя базового учреждения.

Практика проводится в **три этапа**:

1 этап – подготовительный;

2 этап – основной;

3 этап – заключительный.

**Подготовительный этап** осуществляется до выхода студентов на практику.

В ходе первого этапа практики проводится ряд последовательных мероприятий:

4. Заключение договоров с учреждениями культуры, основного и дополнительного образования, обществ и пр.
5. Распределение студентов по базам практики.
6. Установочная конференция по подготовке и проведению учебно-воспитательной практики.

Студент направляется на практику в базовое учреждение или организацию согласно заключенному договору о сотрудничестве с учреждением (организацией) и колледжем.

На установочной конференции студенты знакомятся с целями и задачами практики, ее содержанием, основными требованиями, предъявляемым к ним, информацией о специфике деятельности баз практики и предоставлении отчетной

документации.

**Основной этап** производственной практики включает изучение организационно-административной и творческой работы базы практики, участие в мероприятиях и акциях учреждения. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителями практики, составляя для этой цели **индивидуальный план**, в котором находит отражение программа их действий. Индивидуальный план студента составляется на основе текущего плана учреждения (организации), заверяется руководителем практики и представляется в течение недели с указанием **отчетного мероприятия**, на которое приглашается руководитель практики со стороны университета. Кроме того, практиканты оформляют **дневник производственной практики**, который заполняется в течение всего периода работы в учреждении.

В первые дни практики студенты изучают и анализируют:

- планы и отчеты деятельности учреждения (организации), а также его подразделений;
- формы социально-культурной деятельности, осуществляемые в базовом учреждении (организации);
- прессу, освещающую деятельность базового учреждения;
- запросы реальной и потенциальной аудитории на услуги, оказываемые в учреждении (организации);
- спрос на его культурную продукцию и пр.

В первую неделю студенты составляют **график** своей деятельности на период практики с указанием дней недели, времени и места пребывания на рабочем месте и предоставляют его в университет; описывают содержание проводимых руководителем практики со стороны учреждения (организации) занятий, мероприятий и делают их анализ.

На основе полученных данных, практикант детально изучает и описывает или самостоятельно разрабатывает **проект отчетного мероприятия**. Разработанный практикантом проект должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих направления социально-культурной деятельности от замысла до его реализации. В рамках этого проекта, студент должен работать в качестве организатора в различных направлениях менеджерской деятельности: провести организационное или методическое занятие, разработать концептуальную часть, проектную основу, сценарий мероприятия, принять участие в организации и проведении фестиваля, конкурса, концерта, вечера отдыха, игровой программы и т.д.

Помимо этого, в течение основного этапа практики студенты делают в дневнике записи проведенных с ними занятий, бесед, посещают и анализируют мероприятия<sup>2</sup>, организованные и проведенные другими практикантами.

**Заключительный этап практики** включает оформление отчетной документации и проведение конференции по итогам практики.

По завершении практики студенты должны получить от базового учреждения характеристику с оценкой за проделанную работу. Завершается практика защитой студентами **проекта отчетного мероприятия** на конференции по итогам производственной практики.

#### ***Ожидаемые результаты***

По окончании производственной практики студенты должны уметь:

- осуществлять деятельность, соответствующую функциональным обязанностям менеджера социально-культурной деятельности;
- осуществлять организационно-методическую работу (разбираться в

<sup>2</sup> Примерная схема анализа социально-культурных мероприятий дана в Приложении 6.



организационной структуре и штатном расписании учреждения, проводить анализ документации (устава, программ развития), проводить методические занятия или организационные собрания, разрабатывать социокультурные проекты);

- осуществлять творческо-постановочную деятельность (разрабатывать сценарий, композиционно-постановочный план мероприятия, устанавливать творческие взаимоотношения с участниками мероприятия);
- анализировать деятельность учреждения или организации, осуществлять самоанализ.

#### ***Формы отчетности***

1. Учетная карточка студента с характеристикой и оценкой руководителя практики со стороны учреждения.
2. График работы на период практики.
3. Индивидуальный план прохождения практики.
4. Дневник производственной практики.
5. Конспекты лекций, бесед с руководителями практики.
6. Запись и анализ мероприятий, организованных и проведенных руководителем практики, студентами.
7. Проект отчетного мероприятия.
8. Отчет о прохождении практики<sup>3</sup>.

#### ***Итоговая аттестация***

Итоговая оценка по производственной практике складывается из дифференцированных оценок, полученных в течение всей деятельности студента в базовом учреждении или организации, за проведение отчетного мероприятия и общей оценки, выставленной в дневнике и учетной карточке. На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, её оформление

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

---

<sup>3</sup>

Алгоритм составления отчета представлен в Приложении 7.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
«Менеджер социально-культурной деятельности»  
Сроки проведения практики: 8 СЕМЕСТР (4 недели 144 часа)**

***Цель практики***

Формирование практических навыков в различных направлениях социокультурной деятельности.

***Задачи практики***

1. Закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.
2. Воспитание профессиональных качеств менеджера социально-культурной деятельности.
3. Формирование основ художественно-педагогической деятельности.
4. Реализация организационно-методической, творческо-постановочной, информационно-рекламной, предпринимательской, финансово-экономической деятельности при разработке и осуществлении социально-культурных проектов и программ в базовом учреждении.

***Содержание и характер деятельности студентов***

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды деятельности: организационно-методическую, творческо-постановочную, финансово-экономическую, информационно-просветительную и рекламную.

За время практики студент работает в одном из социокультурных учреждений в качестве:

- менеджера творческой группы, ансамбля;
- руководителя творческого объединения (вокального, театрального, хореографического)
- руководителя клуба по интересам (клуба любителей авторской песни, туристического клуба, научно-технического, политического)
- руководителя инициативной группы по распространению и развитию художественной, экологической, политической, религиозной культуры.
- менеджера творческого проекта;
- менеджера частной фирмы по организации культурно - досуговой деятельности;
- педагога дополнительного образования в общеобразовательной школе

В содержание производственной практики включается:

- изучение взаимосвязей творческого объединения, клуба с аналогичными объединениями города, области.
- изучение нормативно-правовых, кадровых, материально-технических, финансовых и информационно-методических ресурсов творческого объединения, клуба;
- анализ перспективных и текущих планов работы творческого объединения, клуба и составление на их основе плана деятельности на период практики
- анализ участия творческого объединения в крупных региональных и международных социокультурных проектах и включение коллектива в новые программы;
- разработка инновационного проекта социокультурного развития творческого объединения;
- организация гастрольных турне;
- изучение индивидуальных особенностей участников творческого объединения, клуба;
- подготовка и проведение пяти организационно-методических и творческих

- мероприятий разной направленности (концертов, праздников, лекций и т.д.);
- проведение социокультурной диагностики аудитории мероприятий;
- разработка отчетного мероприятия (социокультурного проекта, презентации, фестиваля, праздника и др.).

Социально-культурная деятельность направлена на создание условий для наиболее полного развития, самоутверждения и самореализации личности в различных областях социокультурной сферы: в образовании, художественной культуре и искусстве, спорте и туризме, политике, науке.

Производственная практика может проходить в общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования. Основной задачей студентов будет организация культурно-творческой, культурно-просветительной и рекреационной деятельности учащихся: проведение массовых праздников, развлекательных, спортивно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий.

Студенты могут проходить производственную практику в качестве руководителя творческого объединения. В содержание их деятельности должны входить: репетиции, организация художественных выставок, музыкальных и драматических фестивалей, гастролей.

Студенты могут проходить практику как руководители спортивных клубов и объединений. Основными задачами практикантов являются: организация физкультурно-оздоровительной работы, формирование здорового образа жизни; реализация спортивно-оздоровительных досуговых проектов, профилактика вредных привычек, проведение спортивных праздников, спартакиад, турниров.

Развитие рекреационного, культурно-познавательного, оздоровительного туризма предполагает широкое поле деятельности для практикантов. Студенты могут проходить практику в турфирме, в туристическом клубе. Их деятельность будет заключаться в разработке туристских маршрутов, проведении экскурсий, привлечении молодежи к реализации туристских проектов и программ.

Основными задачами студентов, проходящих практику в политических объединениях и клубах, будут: развитие социально-политических инициатив, разработка и выдвижение моделей общественного самоуправления. В рамках производственной практики студенты могут проводить дискуссии, круглые столы, политические ринги, организовывать встречи с лидерами политических партий; можно создать самодеятельное объединение по структуре и характеру деятельности моделирующее функции органов власти.

Задачами студентов, проходящих практику в научных обществах и клубах, являются: разработка информационно-просветительских программ, проведение семинаров, конференций, организация научно-исследовательской деятельности.

#### ***Организация деятельности студентов***

Деятельность студентов должна быть максимально приближена к работе менеджера социально-культурной деятельности творческого объединения, клуба. Практика проводится в **три этапа**:

В рамках **подготовительного этапа** в университете проводится установочная конференция совместно с руководителями практики, на которой студентов инструктируют по основным требованиям, предъявляемым к производственной практике и отчетной документации, которую необходимо предоставить после окончания практики. В рамках подготовительного этапа проходит беседа с представителями администрации учреждения, руководителем и участниками творческого объединения, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, задачами, направлениями работы коллектива, клуба, графиком проведения занятий, репетиций.

**Основной этап** производственной практики включает в себя участие в организационно-методической и творческой работе коллектива, клуба. В процессе

прохождения практики студент координирует свою деятельность с руководителями практики, составляя для этой цели **индивидуальный план**, в котором находят отражение еженедельные программы действий со специальной графой об их выполнении. Индивидуальный план должен быть представлен в течение недели с указанием **мероприятий**, которые необходимо провести в рамках практики и **отчетного мероприятия**, на которое приглашается руководитель практики со стороны университета. Мероприятия должны отличаться по форме и содержанию. Они могут быть массовые (карнавалы, презентации) и групповые (лекции, диспуты, конференции). При организации социокультурных мероприятий практикантам необходимо ориентироваться на определенную социально-демографическую группу. Знание социально-психологических особенностей детей, подростков, взрослых и пожилых людей поможет студентам правильно организовать мероприятия. Кроме того, студенты могут работать с такими социально-демографическими группами, как семья, военные, моряки, «трудные» подростки и одаренные дети, дети с ограниченными возможностями и дети, оставшиеся без попечения родителей, жители села и др. Практикант должен изучить, в каких региональных, федеральных или международных проектах принимает участие творческий коллектив. Важным этапом практики может быть разработка инновационного проекта развития творческого объединения, клуба.

Кроме того, деятельность студентов в период практики должна содержать различные направления деятельности менеджера социокультурной сферы:

- творческо-постановочное (разработка сценария, проведение репетиций);
- организационно-методическое (анализ документации, социокультурных программ и проектов базы практики, проведение лекций, методических занятий);
- финансово-экономическое (анализ финансовых документов, специфики финансирования социокультурных проектов, оформления договоров, смет и других финансовых документов);
- информационно-рекламное (разработка афиш, пригласительных билетов, распространение информации в СМИ).

На основе этой информации студенты заполняют **дневник производственной практики**, где указываются краткая характеристика основных направлений деятельности творческого объединения, клуба и ежедневный отчет о проделанной работе.

В процессе прохождения практики, студент должен изучить спрос на культурную продукцию объединения, клуба, запросы реальной и потенциальной аудитории, индивидуальные особенности участников творческого коллектива. Социокультурная диагностика проводится на основе методик, представленных в производственной литературе<sup>4</sup> или по самостоятельно разработанной анкете, тесту.

На основе полученных данных практикант разрабатывает **проект отчетного мероприятия**. Разработанный практикантом проект должен включать несколько разделов, раскрывающих направления социально-культурной деятельности от замысла до его реализации.

**Заключительный этап практики** предполагает оформление отчетной документации и защиту студентом **проекта отчетного мероприятия** на конференции по итогам производственной практики. По завершении практики студент должен получить от базового учреждения **учетную карточку** с характеристикой и оценкой за проделанную работу.

#### ***Ожидаемые результаты***

По окончании производственной практики студенты должны уметь выполнять функции менеджера социокультурной деятельности:

---

<sup>4</sup> Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. – М., 2004

- осуществлять организационно-методическую деятельность (организовывать праздники, концерты, фестивали; организовывать гастрольные туры, разрабатывать социокультурные проекты, программы, перспективные планы; устанавливать связи с другими коллективами, клубами);
- осуществлять творческо-постановочную деятельность (разрабатывать сценарий, композиционно-постановочный план мероприятия, проводить репетиции, устанавливать творческие взаимоотношения с участниками мероприятия);
- осуществлять финансово-экономическую деятельность (разбираться в финансово-экономических аспектах деятельности коллектива, клуба, составлять сметы мероприятия, организовывать материальную среду; использовать механизмы привлечения финансовых средств из различных источников);
- осуществлять информационно-просветительную и рекламную деятельность (проводить рекламные акции, разрабатывать афиши, использовать механизмы связей с общественностью, СМИ).

#### ***Формы отчетности***

1. Индивидуальный план.
2. Дневник производственной практики.
3. Сценарий или организационно-методический план мероприятий.
4. Конспекты лекций, бесед с руководителями практики.
5. Проект отчетного мероприятия (защита проходит на конференции по итогам практики).
6. Учетная карточка студента с характеристикой и оценкой руководителя практики со стороны учреждения.

#### ***Итоговая аттестация***

Итоговая оценка по производственной практике складывается из дифференцированных оценок, полученных в течение всей практики за проведение отчетного мероприятия, защиту проекта отчетного мероприятия на итоговой конференции и общей оценки руководителя со стороны учреждения. На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, её оформление

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

### **Требования к организации практик**

Среднее специальное учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки выпускников по специальности «Социально-культурная деятельность», должно располагать базами практики в учреждениях соответствующего профиля. Учебная, производственная и производственно-преддипломная практика проводится по утвержденному плану с закреплением за каждым студентом руководителем практики и конкретного задания по практике. Итогом выполнения поставленного задания является положительно оцененный отчет о прохождении практики.

**индивидуального плана студента**

Индивидуальный план прохождения практики включает в себя программу действий студента на период практики с обязательным указанием отчетного мероприятия и оформляется в течение первой недели. Так как базами практики могут являться учреждения культуры, общего и дополнительного образования, социальной защиты и т.д., поэтому индивидуальный план является необходимым документом, который должен отражать специфику деятельности социокультурного учреждения.

**Форма составления индивидуального плана**

Индивидуальный план прохождения

\_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

студента (ки) \_\_ курса СКД

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

очной формы обучения

Место прохождения практики, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Директор<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Дата	Содержание	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Указывается наименование учреждения, организации

<sup>6</sup> От учреждения (организации)

ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)  
студента \_\_\_ курса обучения

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

База практики:

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность руководителя практики со стороны учреждения

Срок прохождения практики:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Установленная форма ведения дневника:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя, оценка

Разделы «Дата», «Содержание работы» заполняются студентом, где записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня. Разделы «Анализ работы», «Подпись руководителя, оценка» заполняются руководителем практики на месте ее прохождения, либо руководителем практики колледжа, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики. Руководитель практики регулярно проверяет записи в дневнике и проставляет оценки за каждое выполненное задание.

Кроме того, в дневнике записывается анализ мероприятий, выполненных студентом во время взаимопосещений по предложенному алгоритму.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики.

После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения проставляет в дневнике итоговую оценку и заверяет дневник подписью.

**Социокультурный проект  
организации и проведения областного  
фестиваля-конкурса  
«Поющая струна»**

**Выполнила**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность

«Социально-культурная  
деятельность»

**Проверила:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
руководителя)

## *Требования к оформлению проекта отчетного мероприятия*

Проект отчетного мероприятия должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих направления социально-культурной деятельности от замысла до его реализации.

В основе **творческой части проекта** находят отражение обоснование актуальности и значимости проведения мероприятия; обосновывается выбор оригинальной формы; разрабатывается сценарий, определяются творческие коллективы, занятые в реализации проекта.

Следующая часть проекта раскрывает **организационные стороны** предстоящей работы. Она включает в себя:

- определение сроков и порядка проведения мероприятия;
- условия участия в мероприятии;
- план подготовки и проведения мероприятия.

В этой части необходимо указать формы и методы управления проектом; анализ возможностей успешной реализации проекта; организации, заинтересованные в реализации предложенного проекта;

**Финансово-экономическая часть проекта** должна отражать специфику бюджетного и внебюджетного финансирования проекта. В этой части необходимо представить развернутый план с указанием стоимости всех видов работ, связанных с осуществлением проекта, указанием конкретных источников финансирования. В этой части студент обосновывает возможную прибыль или степень риска финансовых вложений в проект, определяет пути возможной самокупаемости постановочных затрат.

**Информационно-рекламная часть проекта** включает в себя приемы информационной и рекламной деятельности, способствующие успешной реализации проекта: размещение информации в СМИ, создание и производство видеоклипов, организацию и проведение пресс-конференций; поиски и взаимосвязь с информационными спонсорами; использование рекламных приемов, усиливающих интерес зрителей к проекту; изготовление рекламных щитов, печатной продукции (афиш, листовок, пригласительных билетов, благодарственных писем, дипломов и т.д.).

**Правовая часть проекта** предполагает ознакомление студента-практиканта с различного рода трудовыми соглашениями, контрактами, договорами, трудовым законодательством Российской Федерации и должна содержать обоснованно заключенные договора с организаторами и участниками концертно-зрелищной программы.

**Схема анализа мероприятий**

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Время, затраченное на каждый вид деятельности.
11. Сюрпризные моменты.
12. Активность участников.
13. Роль ведущего.
14. Общий анализ мероприятия.
15. Выводы и рекомендации.

**Примерная схема отчета**

1. Сроки и место прохождения практики. Краткая характеристика базового учреждения, аспектов его деятельности, штатного расписания, материальной базы.
2. Цели и задачи практики, их реализация в ходе практической деятельности.
3. Анализ подготовки студента к практике. Достаточный и желаемый уровень знаний, умений и навыков к осуществлению определенных видов деятельности в период практики.
4. Виды и формы работы в период практики, их характеристика и результативность.
5. Личное участие в художественно-образовательной и творческой деятельности учреждения (организации, структурного подразделения и пр.).
6. Выполнение программы производственной практики.
7. Выводы и предложения.